

Vedtægter for Fødevarerforbundet NNF-Sjælland & Øerne.

§ 1. Navn og hjemsted

Afdelingens navn er Fødevarerforbundet NNF-Sjælland & Øerne og har hjemsted i Ringsted Kommune.

§ 2. Afdelingens formål

Afdelingens formål er at samle og organisere alle, der er beskæftiget inden for forbundets overenskomster. Dette for at:

- sikrer medlemmerne størst mulig udbytte af- og indflydelse på eget arbejde, og ved de kollektive overenskomster, at sikre medlemmerne rettigheder i arbejdslivet.
- arbejde efter såvel afdelingens egen målsætning samt de målprogrammer, som kongressen vedtager.
- arbejde på en sådan måde, at der er gennemsigtighed og åbenhed i organisationen.
- være synlig i den arbejdsmarkedspolitiske debat og påvirke alle områder, der har betydning for medlemmernes hverdag og arbejdsliv.
- arbejde for at styrke medlemmernes kompetencer og derved styrke virksomhedernes globale konkurrenceevne.
- Arbejde for at udsatte medlemsgrupper får forbedret deres arbejdsforhold.

§ 3. Opbygning og kompetencefordeling i afdelingen samt retsgrundlag

Afdelingen er et organisatorisk led i Fødevarerforbundet NNF's opbygning, og har til opgave at virke fremmende for forbundets formål i overensstemmelse med forbundets love - og er underkastet disse.

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Afdelingsbestyrelsen er mellem generalforsamlingerne foreningens øverste myndighed, og arbejder under ansvar over for generalforsamlingen.

Daglig Ledelse varetager den daglige drift mellem afdelingsbestyrelsesmøderne under ansvar over for afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen understøtter Fagligt Netværk, der arbejder under ansvar over for afdelingsbestyrelsen.

Fødevarerforbundet NNF-Sjælland og Øerne har nedsat 4 udvalg:

Arbejds miljøudvalg

Uddannelsesudvalg

Oplysnings/aktivitetsudvalg

Sommerhusudvalg

Fagligt netværk og udvalgene i forening udpeger det antal medlemmer der skønnes nødvendigt for udvalgets arbejde. Udvalget vælger ud fra sin midte en formand.

Udvalgene løser konkrete opgaver og arbejder, under ansvar over for afdelingsbestyrelsen. Udvalgene udarbejder årlige handlingsplaner under hensyntagen til Fælleskabsløsninger 2 i Fødevarerforbundet NNF.

§ 4. Organisering af kontakten mellem arbejdspladserne og afdelingen

De politisk valgte hos Fødevarerforbundet NNF-Sjælland & Øerne arbejder i forhold til de fagpolitiske opgaver, og for at sikre kontakten internt mellem sig og med afdelingen.

Der etableres særskilt Fagligt Netværk, der består af de valgte tillidsrepræsentanter, talsmænd, SU medlemmer, arbejdsmiljørepræsentanter samt faglige ildsjæle på virksomhederne tilknyttet afdelingen.

Faglig Netværk:

- Netværket mødes mindst 6 gange årligt og afvikler sine aktiviteter inden for de rammer og regler samt den økonomi, som er fastlagt af afdelingsbestyrelsen.
- udarbejder sin egen forretningsorden.
- konstituerer sig med én formand og én næstformand.
- udpeger repræsentanter til afdelingens udvalg og øvrige hverv, relateret til overenskomstnetværket.
- kan beslutte, at der sideløbende arbejdes i overenskomstgrupper inden for forbundets fire faglige områder: Slagter, fødevarerindustri, mejeri og butik.

Udtrædelse af Fagligt Netværk sker automatisk, hvis den valgte ikke længere har stemmeret i forhold til et overenskomstområde inden for netværket.

§ 5. Kontingent og økonomi

Forbundet opkræver det nødvendige kontingent til at dække afdelingens udgifter.

Forbundet fastsætter det til enhver tid nødvendige kontingent med baggrund i afdelingens udarbejdede budget.

Bestyrelsen er ansvarlig for afdelingens egne pengemidler, bankbøger, værdipapirer samt betroede ejendele.

Forbundet afholder de nødvendige administrationsudgifter ud af forbundets midler.

Afdelingens ejendele skal være brand-, tyveri- og vandskadeforsikrede.

Generalforsamlingen vælger kritiske revisorer, der foretager kritisk revision af afdelingens bilag.

De valgte kritiske revisorer gennemgår en gang hvert kvartal bilag, og efterser afdelingens beholdninger på bankkonto og i kontantkasse.

Et udelukket, udtrådt eller slettet medlem kan ikke gøre krav gældende i afdelingens formue eller ejendele.

Medlemmerne hæfter ikke for foreningens gældforpligtelser.

Foreningen hæfter alene ved sin formue.

Der skal altid forefindes en formue til indfrielse af afdelingens forpligtelser.

§ 6. Den ordinære generalforsamling

Den ordinære afdelingsgeneralforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal offentliggøres senest 14 dage før generalforsamlingen og mindst være bekendtgjort i forbundets blad, på afdelingens hjemmeside/Facebookside eller ved brev/mail til medlemmerne.

Generalforsamlingens dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter i nævnte rækkefølge:

- 1) Godkendelse af forretningsorden
- 2) Valg af dirigent/er
- 3) Afdelingsbestyrelsens beretning

4) Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse

5) Indkomne forslag

6) Valg

6.a. Valg af afdelingsformand

6.b. Valg af afdelingsnæstformand

6.c. Valg af bestyrelsesmedlemmer

6.d. Valg af kritiske revisorer

6.e. Valg af kritiske revisorsuppleanter

6.g. Valg af fanebærer

6.h. Valg af fanebærersuppleanter

Afgørelser træffes ved simpelt flertal af de afgivne gyldige stemmer. Skriftlig afstemning skal finde sted, når mindst 20 procent af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer forlanger det. Personvalg foregår ved skriftlig afstemning.

Afdelingsgeneralforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset det fremmødte antal medlemmer.

Indkomne forslag, som ønskes behandlet, skal skriftligt, motiveret og underskrevet være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. For at forslaget kan behandles, skal forslagsstilleren være fremmødt på generalforsamlingen med mindre dokumentation for forfald foreligger.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 10 procent af afdelingens medlemmer eller forbundets hovedbestyrelse skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 dages varsel.

En ekstraordinær generalforsamling, der afvikles efter ønske fra medlemmerne, er kun beslutningsdygtig, såfremt der er fremmødt et antal underskrivere, der svarer til 10 procent af afdelingens medlemmer.

§ 8. Afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsen består af 9 medlemmer:

- En formand valgt for 4 år. År 2017 – År 2021- År 2025
- En næstformand valgt for 4 år. År 2019 – År 2023 – År 2027
- 6 medlemmer valgt på generalforsamlingen for 2 år. 3 er på valg i ulige år, og 3 i lige år.
- Fagligt Netværk indstiller til valg til bestyrelsen. Det sker således, at de fire overenskomstgrupper i forbundet er repræsenteret i bestyrelsen, med minimum én fra hver.
- Ungdomsnetværket tiltræder bestyrelsen med repræsentant.
- Ingen virksomhed kan være repræsenteret med mere end ét bestyrelsesmedlem.

Hvis et bestyrelsesmedlem valgt for 2 år udtræder i perioden, konstituerer Fagligt Netværk/bestyrelsen et nyt bestyrelsesmedlem frem til førstkommende ordinære generalforsamling.

Ved valg af formand og næstformand skal forslag skriftligt, motiveret og underskrevet være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

En formand/næstformand, der ikke genvælges, fratræder med iagttagelse af funktionærlovens varsel jf. denne lovs § 2, stk. 2 og 3 samt § 2 a. Fratrædelse sker omgående.

Afdelingsbestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Alle afgørelser træffes ved simpelt flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Der vælges to kritiske revisorer for 2 år samt en suppleant for et år. Revisorerne kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Hvis afdelingsformanden afgår før tid, kan bestyrelsen vælge at konstituere afdelingsnæstformanden som afdelingsformand frem til næste ordinære generalforsamling, og kan konstituere ét af bestyrelsens øvrige medlemmer som næstformand i perioden.

Ved nyvalg indtræder personen i den resterende del af den oprindelige valgperiode for den funktion de indtræder for.

Lærlinge, der er medlemmer i afdelingen, har tale- og stemmeret på afdelingens generalforsamling og kan opstilles til bestyrelsesvalg til afdelingsbestyrelsen på lige fod med de øvrige medlemmer.

Lærlinge kan dog ikke vælges til afdelingsformand eller afdelingsnæstformand.

Afdelingsbestyrelsen kan konstituere udvalg efter behov og fastsætte deres forretningsordener.

Hvis afdelingsledelsen eller 5 bestyrelsesmedlemmer skønner det nødvendigt, skal der indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Indkaldelse sker med mindst 5 hverdages varsel.

Afdelingsledelsen kan i helt særlige tilfælde indkalde afdelingsbestyrelsen med kortere varsel.

Afdelingsledelsen består af afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden, der forestår afdelingens daglige ledelse.

Afdelingsformanden påser, som øverste daglige ansvarlige, at love, vedtægter, arbejds- og forretningsgange mv. efterleves.

§ 9. Løn og honorarer til afdelingens ledelse.

Løn og honorar følger Fødevarerforbundet NNF's vedtægter § 28 og fastlægges på Fødevarerforbundet NNF's kongres hver 4. år.

De nugældende regler er flg.:

Stk. 1 - Fastsættelse af løn

Den valgte afdelingsformands løn udgør 67 pct. af forbundsformandens løn.

Den valgte afdelingsnæstformands løn udgør 64 pct. af forbundsformandens løn.

Alle lønninger reguleres hvert år pr. 1. april med 1,5 pct.

Stk. 2 - Arbejdsmarkedspension

Alle valgte fastlønnede skal være omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning.

Pensionsbidraget fastsættes til 15 pct. og er arbejdsgiverbetalt.

Stk. 3 – Ferie mv.

De afdelingsvalgte omfattes af ferie i henhold til ferielovens bestemmelser. Ferietillægget fastsættes til 3,5 pct.

Der gives ret til 6 feriefridage pr. ferie år.

Stk. 4 honorarer til afdelingsformændene

Honorarer, der optjenes af afdelingsformændene som led i deres funktion, tilfalder forbundet.

Undtaget herfor er honorarer samlet set under 10.000 kr. årligt.

§ 10. Tegningsret og bemyndigelser

Foreningen tegnes af formanden i forening med næstformanden.

Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutning omkring køb og salg af fast ejendom, optagelse og indfrielse af lån, herunder optagelse og indfrielse af lån i ejendom.

De tegningsberettigede er i henhold til tegningsreglerne bemyndiget til at underskrive værdipapirer/pantebreve, og disponerer over afdelingens midler på afdelingens vegne i daglig forretningsgang.

Bestyrelsen er bemyndiget til at udpege en eller flere personer til, enten alene eller i fællesskab, at disponere over foreningens midler, herunder at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter, betalingskort og lignende.

§ 11. Optagelse, overflytning og udmeldelse

Optagelse i afdelingen eller overflytning fra anden afdeling eller forbund, sker til det fælles Medlemsteam.

Medlemmerne er selv personligt ansvarlige for at optagelse finder sted.

Medlemmerne er forpligtet til at anmelde bopæls-, arbejdsplads- eller navneændring.

Har forsømmelse heraf medført forringelser i medlemmets rettigheder, kan afdelingen ikke gøres ansvarlig herfor.

Når et medlem forlader afdelingens område, har vedkommende selv det personlige ansvar for overflytning eller udmeldelse.

§ 12. Opløsning

Opløsning af afdelingen kan kun ske ved en dertil indvarslet generalforsamling, hvor mindst $\frac{3}{4}$ af samtlige afdelingens medlemmer er til stede og stemmer herfor. Opnås der ikke det fornødne fremmøde på den indvarslede generalforsamling på $\frac{2}{3}$ af medlemmerne i afdelingen, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling hvor mindst $\frac{2}{3}$ af de fremmødte, skal stemme for en opløsning.

Opløses afdelingen anvendes dens midler efter forbundslovens bestemmelser.

§ 13. Ændring af afdelingens vedtægter

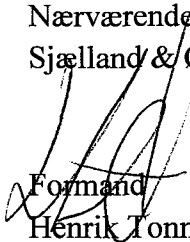
Disse vedtægter kan kun ændres på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Hvis dagsordenen ikke forlods har været påført punktet ”vedtægtsændringer” kræver et indkommet forslag om ændring af vedtægterne $\frac{2}{3}$ flertal af de afgivne gyldige stemmer.


Vedtagne ændringer træder straks i kraft.

§ 14. Vedtagelse

Nærværende vedtægter er vedtaget på afdelingsgeneralforsamling for Fødevarerforbundet NNF-Sjælland & Øerne den 4. marts 2017.


Formand
Henrik Tonnesen


Dirigent
Bent Hansen


Dirigent
Lisbeth Andersen

Protokollat til vedtægterne for fødevarerforbundet NNF-Sjælland og Øerne!

Afdelingen ejer 6 feriehuse ved Marielyst på Falster.

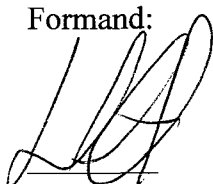
Ved et eventuelt salg af én eller flere af disse huse skal dette ske via en autoriseret ejendomsmægler eller via Fødevarerforbundet NNF's samarbejdende advokat.

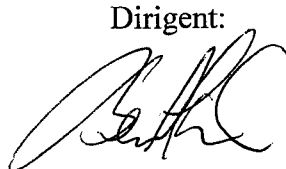
Provenuet af salget fra ét eller flere af husene skal anvendes til drift og vedligeholdelse af de tilbageværende feriehuse, således disse i mindst muligt påvirker afdelingens driftsudgifter.

Såfremt der fortsat er et provenu via salget af alle 6 huse skal dette anvendes til drift og vedligeholdelse af afdelingens hovedkontor i Ringsted.

Et eventuelt salg af feriehusene skal offentliggøres i afdelingens fagblad og på hjemmesiden 14 kalenderdage forud for offentliggørelsen via markedsføringsaftalen med den valgte ejendomsmægler.

Ovenstående protokollat og vedtægter er vedtaget og godkendt på generalforsamlingen den 9. april 2011

Formand:


Dirigent:


Dirigent:
